

**ŻYCIU**

**Cennik reklam i ogłoszeń  
w *Życiu Podkarpackim***

# ŻYCIĘ

<b>Podstawowe informacje. Wydawca i Biura Reklamy</b>	<b>3</b>
<b>Ceny reklam w Życiu Podkarpackim</b>	<b>4</b>
<b>Rabaty i dopłaty</b>	<b>5</b>
<b>Formaty na stronach redakcyjnych i ogłoszeniowych</b>	<b>6, 7</b>
<b>Formaty na stronach ogłoszeń drobnych</b>	<b>8</b>
<b>Parametry techniczne do druku gazety Życie Podkarpackie</b>	<b>9</b>
<b>Inne formy reklamy</b>	<b>10, 11</b>
<b>Nekrologi</b>	<b>11</b>
<b>Ogólne warunki sprzedaży – regulamin</b>	<b>12 – 14</b>



## Podstawowe informacje. Wydawca i Biura Reklamy

**Wydawca:** „Ziemia Przemyska” Spółka z o.o.  
ul. Barska 15  
37-700 Przemyśl  
tel.: 16 6702002, 16 6703041, 16 6703042, faks: 16 6707384

**Numer rachunku bankowego:** PKO BP SA, 32 1020 4274 0000 1102 0020 6136.

**Przesyłanie materiałów pocztą:**  
Biuro Reklamy Życia Podkarpackiego  
Wydawnictwo Ziemia Przemyska Spółka z o.o.  
ul. Barska 15

**Biura Reklamy:**  
37-700 Przemyśl  
ul. Barska 15  
tel.: 16 6702200, 16 6703041, 16 6703042, faks: 16 6707384

**Przesyłanie materiałów Internetem:**  
ftp 83.14.14.141  
username: reklama  
password: reklama

37-500 Jarosław  
ul. Jana Pawła II 10  
tel.: 16 6241750, 16 6241751, faks: 16 6241752

# ŻYCIU

## Ceny reklam w Życiu Podkarpackim

Liczba modułów na stronach 35. Cenę ogłoszenia uzyskujemy mnożąc liczbę modułów przez cenę jednego modułu

umieszczenie	dopuszczalny format	cena zwykła	cena ekspresu*
pierwsza strona obok winiety	MA1,MA2	299 zł	330 zł
pierwsza strona – dół strony	typu MA i MB	265 zł	300 zł
strony 2, 3 ,4, 5, 6, 7	typu M	139 zł	160 zł
strony redakcyjne	typu M	89 zł	110 zł
program telewizyjny	typu T	49 zł	60 zł
strony ogłoszeniowe	typu M	69 zł	90 zł
strony ogłoszeń drobnych	typu D	90 zł	110 zł
ostatnia strona	typu MA, MB, MC	129 zł	150 zł

\* Ceny ogłoszeń ekspresowych modułowych obowiązują w piątek od godziny 13.00 i w poniedziałek, poprzedzające datę pierwszej emisji.  
W przypadku zlecenia w tym okresie ogłoszeń na kilka emisji pierwsze z nich (na najbliższą środę) będzie wycenione jako ekspres, następne jako zwykłe.

W cenniku podano ceny netto, do których doliczany jest podatek VAT.

# ŻYCIÉ

## Rabaty i dopłaty

### Rabaty za wielokrotność

od 3 do 5 emisji	5%
od 6 do 9 emisji	10%
10 i więcej emisji	15%

### dopłaty

wybór strony	15%
wybór miejsca na stronie	15%
płatność po emisji	5%

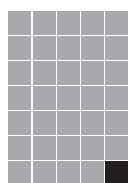
Powyższe rabaty nie sumują się.

Brak dopłat za reklamy w kolorze.

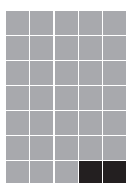
Zlecenia rozpatrywane są indywidualnie.

## Formaty na stronach redakcyjnych i ogłoszeniowych

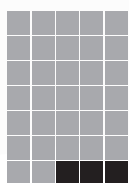
### typ MA



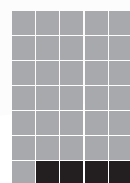
MA1  
1 moduł  
48x49



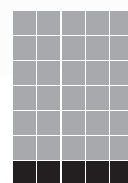
MA2  
2 moduły  
99x49



MA3  
3 moduły  
151x49

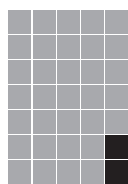


MA4  
4 moduły  
202x49

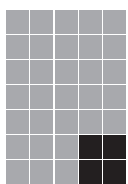


MA5  
5 modułów  
254x49

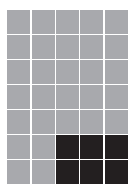
### typ MB



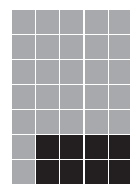
MB1  
2 moduły  
48x102



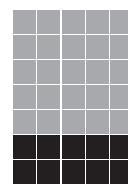
MB2  
4 moduły  
99x102



MB3  
6 modułów  
151x102

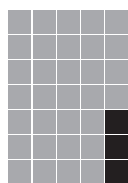


MB4  
8 modułów  
202x102

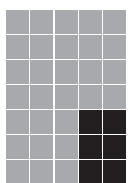


MB5  
10 modułów  
254x102

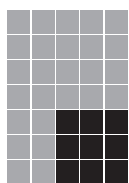
### typ MC



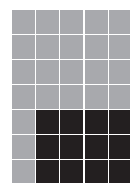
MC1  
3 moduły  
48x155



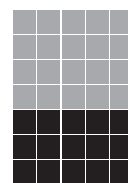
MC2  
6 modułów  
99x155



MC3  
9 modułów  
151x155

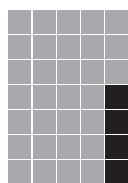


MC4  
12 modułów  
202x155

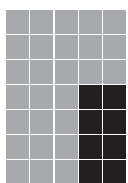


MC5  
15 modułów  
254x155

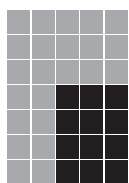
### typ MD



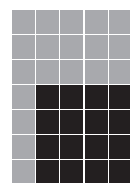
MD1  
4 moduły  
48x208



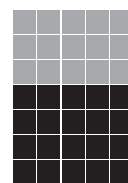
MD2  
8 modułów  
99x208



MD3  
12 modułów  
151x208



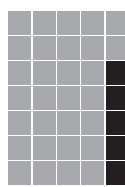
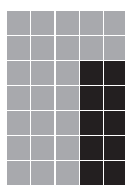
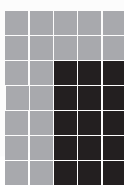
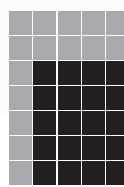
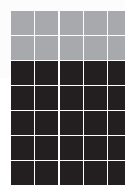
MD4  
16 modułów  
202x208



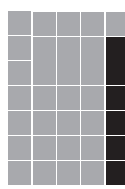
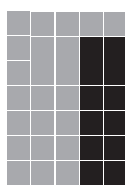
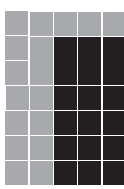
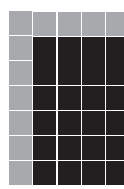
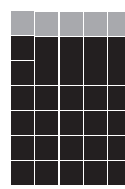
MD5  
20 modułów  
254x208

## Formaty na stronach redakcyjnych i ogłoszeniowych

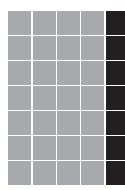
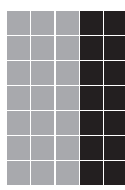
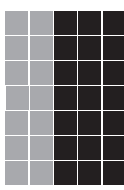
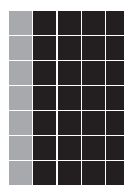
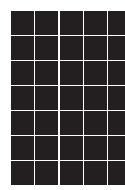
### typ ME

	<b>ME1</b> 5 modułów 48x261		<b>ME2</b> 10 modułów 99x261		<b>ME3</b> 15 modułów 151x261		<b>ME4</b> 20 modułów 202x261		<b>ME5</b> 25 modułów 254x261
---	-----------------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

### typ MF

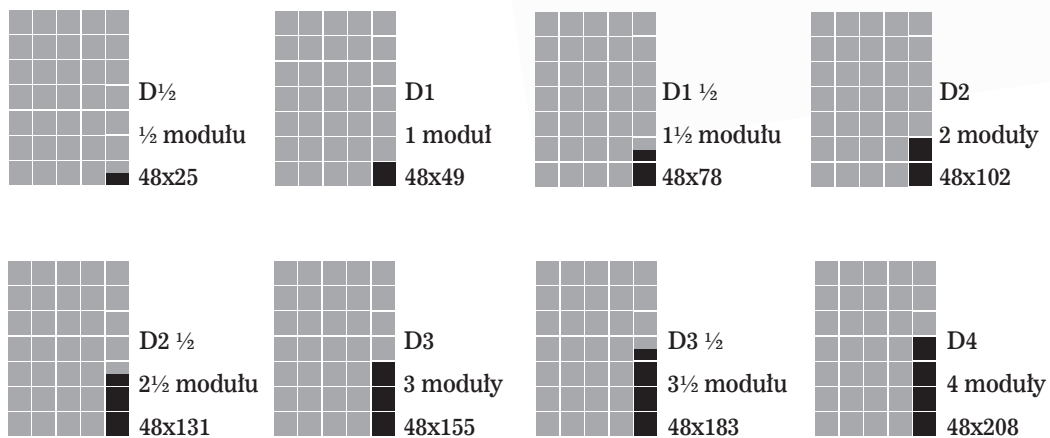
	<b>MF1</b> 6 modułów 48x314		<b>MF2</b> 12 modułów 99x314		<b>MF3</b> 18 modułów 151x314		<b>MF4</b> 24 moduły 202x314		<b>MF5</b> 30 modułów 254x314
---	-----------------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------------

### typ MG

	<b>MG1</b> 7 modułów 48x367		<b>MG2</b> 14 modułów 99x367		<b>MG3</b> 21 modułów 151x367		<b>MG4</b> 28 modułów 202x367		<b>MG5</b> 35 modułów 254x367
---	-----------------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

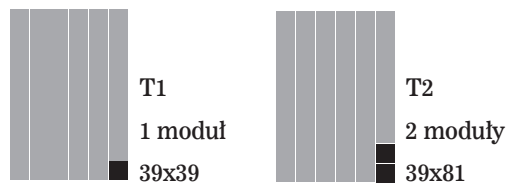
## Formaty na stronach ogłoszeń drobnych

typ D



## Formaty na stronach telewizyjnych

typ T



# ŻYCIE

## Parametry techniczne do druku gazety *Życie Podkarpackie*

**Technika druku** Coldset

**Parametry druku**

Liniatura: (120 lpi)

Rozdzielczość naświetlania: 1016 DPI

Min. punkt rastrowy: >5% (światła)

Maksymalny punkt rastrowy: <90% (cienie)

Min. stopień pisma jednoelementowego: 8 pkt.

Min. stopień pisma dwuelementowego: 10 pkt.

Min. grubość linii z 1-składowej CMYK: 1 pkt

Min. grubość linii z 2- i więcej składowych CMYK: 2 pkt.

Należy unikać drukowania tekstów w więcej

niż 2 kolorach, a do druku tekstów złożonych

z więcej niż 1 koloru należy używać fontów typu bold i black.

Fontów typu bold i black należy także używać w przypadku druku drobnych tekstów w kontrze

**Preferowane typy plików**

Photoshop – TIFF, EPS, dopuszczalny JPG (z minimum kompresji) – CMYK, 300-600 DPI

Illustrator – EPS z czcionkami zamienionymi na krzywe, wszystkie bitmapy powinny być osadzone w pliku

Corel Draw – AI, EPS z czcionkami zamienionymi na krzywe

**Przygotowanie bitmap**

Rozdzielczość: 300-600 DPI

Przestrzeń kolorów: CMYK

Typ separacji: UCR

Black limit: 85%

Total ink limit: 240%

**Uwaga!**

Przyrost punktu rastrowego (dot gain): 30%

– sumaryczny stopień krycia w czerni (total ink limit), czyli suma kolorów CMYK – maks. 240%

– w zdjęciach tylko jedna ze składowych CMYK może mieć 100% krycia

– wszystkie bitmapy zawarte w plikach graficznych powinny spełniać powyższe wymagania

## Termin przesyłania materiałów

**zwykle**

zlecenia i anulacje  
materiały

piątek g. 13.00

poniedziałek g. 12.00

**ekspresowe**

zlecenia i anulacje  
materiały

poniedziałek g. 16.00

poniedziałek g. 16.00

# ZYGCIE

## Inne formy reklamy

### OGŁOSZENIA DROBNE

	cena zwykła (zł)	cena ekspresu* (zł)
cena za jedno słowo	1,20	2,20
cena za jedno słowo – wyprzedaż**	0,20	1,00

- Działy
- auto-moto
- handel
- kupno
- lokale
- mieszkania
- nauka
- nieruchomości
- praca
- różne
- sprzedaż
- turystyka
- usługi
- wyprzedaż
- zdrowie
- zguby

#### Dopłaty

ramka 30%

wersaliki 20%

wytluszczone 15%

#### Rabaty

obowiązują w przypadku jednorazowego wykupienia serii ogłoszeń drobnych

o tej samej treści

3 – 5 ogłoszeń 10%

6 – 9 ogłoszeń 15%

10 i więcej 20%

Videofoto. (016)-6701655.

Vizja TV, domofony. (16)-6704449, 6790677, 0604-780543.

Wideofilmowanie (kasety demonstracyjna). (16)-6707788.

Wypożyczalnia naczyń stołowych. Milczanowska Eugenia, Orly 81. Tel. (16)-6712645.

Żaluzje pionowe, poziome, rolety – producent. Jarosław, Grodzka 15, (16)-6214267, Rzeszów, Grotgera 6, (017)-8628400.

ŻALUZJE PIONOWE, POZIOME, ROLETY – PRODUCENT. JAROSŁAW, GRODZKA 15, (16)-6214267, RZESZÓW, GROTTGERA 6, (17)-8628400.

\* Ceny ogłoszeń ekspresowych drobnych i specjalnych obowiązują w poniedziałek, poprzedzający datę pierwszej emisji.

W przypadku zlecenia w tym okresie ogłoszeń na kilka emisji pierwsze z nich (na najbliższą środę) będzie wycenione jako ekspres, następne jako zwykle.

\*\* W ogłoszeniu do rubryki wyprzedaż należy podać cenę, nie wyższą niż 500 zł za oferowane przedmioty.

W cenniku podano ceny netto, do których doliczany jest podatek VAT.

# ZYCIĘ

## Inne formy reklamy

### INFORMATOR MEDYCZNY

wpis podstawowy (do 50 słów)	10 zł (1 emisja)
wpis podstawowy (do 50 słów)	91 zł (13 emisji)
ogłoszenia modułowe typu D	69 zł (1 emisja)

### INSERTY

inserty maszynowe	0,10 zł (za sztukę)
inserty ręczne	0,14 zł (za sztukę)

## Nekrologi i kondolencje

umieszczenie	dopuszczalny format	cena
strony redakcyjne	typ M	60 zł

W cenniku podano ceny netto, do których doliczany jest podatek VAT.

# ZYCIĘ

## REGULAMIN

### DEFINICJE

#### § 1

Ilekcioć w niniejszym dokumencie występują poniżej zdefiniowane sformułowania, należy je rozumieć w następujący sposób:

**zasady ogólne** – ogólne zasady zamieszczania ogłoszeń w Życiu Podkarpackim,

**wydawca** – Ziemia Przemyska sp. z o.o. z siedzibą w Przemysku, ul. Barska 15 zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sądu Rejonowego w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000094400 NIP 795-02-00-220. REGON 650002665,

**ogłoszeniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamawiająca zamieszczenie w Gazecie ogłoszenia lub reklamy, gazeta – tygodnik *Życie Podkarpackie*,

**ogłoszenie** – ogłoszenie wymiarowe płatne za moduł lub inną jednostkę powierzchni wyszczególnioną w cenniku Wydawcy, materiał promocyjny lub inna forma publikacji promocyjnej,

**reklama** – materiał reklamowy w formie ogłoszenia wymiarowego, płatnego za moduł lub inną jednostkę powierzchni wyszczególnioną w cenniku Wydawcy, w tym także inserty.

#### § 2

Przyjmowanie przez Wydawcę do publikacji oraz zamieszczanie w Gazecie ogłoszeń i reklam jest dokonywane na podstawie niniejszych Zasad Ogólnych oraz obowiązujących przepisów prawa.

#### § 3

1. Pełną odpowiedzialność za treść ogłoszeń lub reklam ponosi Ogłoszeniodawca.

2. Wydawca i redaktor naczelny tytułu nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczonych ogłoszeń i reklam.

3. W przypadku gdyby w wyniku publikacji ogłoszeń lub reklam Wydawca poniósł jakiegokolwiek koszty zaspokojenia osób, których

prawa zostały poprzez publikację naruszone (w tym w szczególności dobra osobiste autorskie, pokrewne, wynalazcze, na znakach towarowych lub wzorach zdobniczych, z tytułu tajemnicy przedsiębiorstwa i inne). Ogłoszeniodawca jest zobowiązany pokryć te koszty w całości łącznie z kosztami postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych uzasadnionych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także tych przypadków, gdy stroną postępowania związanego z treścią lub formą ogłoszenia lub reklamy będzie redaktor naczelny tytułu lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.

4. W przypadku gdyby na skutek publikacji ogłoszenia lub reklamy właściwy organ wydał postanowienie zakazujące Wydawcy dystrybucji Gazety lub gdyby taka dystrybucja była z powodu będącego bezpośrednim lub pośrednim skutkiem publikacji ogłoszenia lub reklamy niemożliwa. Ogłoszeniodawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich strat jakie poniósłby Wydawca z tego tytułu, jak również utraconych korzyści.

#### § 4

1. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy dalszej publikacji albo też wstrzymania publikacji ogłoszenia, reklamy lub insertu na wcześniej uzgodnionych warunkach, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z następujących przyczyn:

a) siły wyższej.

b) sprzeczności ogłoszenia, reklamy lub insertu z prawem, bądź zasadami współżycia społecznego (dobrymi obyczajami) albo też sprzeczności z linią programową, bądź charakterem publikacji, a także z negatywną oceną redakcji treści zawartych w ogłoszeniu bądź reklamie.

c) technicznych, technologicznych lub emisyjnych.

d) sądowego zabezpieczenia bądź zgłoszenia przez osoby trzecie przeciwko Wydawcy, Agencji lub Klientowi roszczeń lub uprawdopodobnionych zastrzeżeń związanych z ogłoszeniem, reklamą lub insertem, bądź ich emisją w zakresie objętym umową.

e) zgłoszenia zastrzeżeń przez uprawniony do tego organ, bądź Stowarzyszenie Rady Reklamy lub Radę Etyki Mediów.

f) braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zamieszczane wcześniej ogłoszenia, reklamy bądź inserty w terminie ustalonym w umowie.

2. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy dalszej publikacji albo też wstrzymania publikacji ogłoszenia lub reklamy bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

### WARUNKI PUBLIKACJI

#### § 5

1. Publikacja ogłoszenia lub reklamy jest dokonywana na podstawie pisemnego zamówienia (obejmującego treść ogłoszenia lub reklamy), które Ogłoszeniodawca jest zobowiązany dostarczyć Wydawcy. Terminy dostarczenia zamówienia materiałów reklamowych i promocyjnych do Gazety określa cennik reklamowy.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dla swej skuteczności musi zawierać w swojej treści następujące elementy:

– dane dotyczące Ogłoszeniodawcy.

a) dla osób fizycznych – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

b) dla osób prawnych, jak i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – nazwę (firma), siedzibę i adres pod którym podmiot prowadzi działalność, numer w ewidencji działalności gospodarczej albo numer w rejestrze przedsiębiorców.

– wielkość i format zamawianych ogłoszeń lub reklam.

– liczba i proponowane daty publikacji.

– miejsce publikacji ogłoszenia lub reklamy (np. kolumny ogłoszeniowe, pierwsza strona, strona prawa itp.).

– oświadczenie zawierające zgodę Ogłoszeniodawcy na realizację składanego zamówienia zgodnie z zasadami ogólnymi.

– określenie formy i terminu płatności.

– wartość zamówienia netto przed rabatami. 📄

# ZYGCIE

– numer NIP, jeżeli Ogłoszeniodawca jest podatnikiem VAT, upoważnienie Wydawcy do wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymania faktury.

– ewentualne specjalne życzenia dotyczące ogłoszenia lub reklamy według zakresu określonego w obowiązującym cenniku Wydawcy.

– ewentualne żądanie wystawienia faktury (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

– własnoręczny podpis Ogłoszeniodawcy (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

– pieczęć firmową oraz pieczęć imienną i własnoręczny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Ogłoszeniodawcy (w przypadku innych podmiotów).

W przypadku ogłoszeń i reklam zamawianych przez Ogłoszeniodawcę prowadzącego działalność gospodarczą bądź będącego osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, Ogłoszeniodawca taki, o ile nie jest związany z Wydawcą stałą umową o współpracy określającą w swej treści identyfikujące go dane i wszelkie szczegóły zamówienia, powinien złożyć zamówienie zawierające wszystkie informacje wskazane powyżej i dodatkowo:

– numer Ogłoszeniodawcy z rejestru przedsiębiorców (z podaniem nazwy sądu) lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy (z podaniem nazwy urzędu) albo też numer wpisu do stosownego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego (z podaniem nazwy właściwego sądu).

– imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela (właścicieli), bądź współników podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej).

– oświadczenie wyrażające zgodę na wystawianie przez Wydawcę faktur VAT bez podpisu Ogłoszeniodawcy.

– wskazanie kontaktu z osobą koordynującą zlecenie ze strony Ogłoszeniodawcy.

3. W celu złożenia zamówienia Ogłoszeniodawca wypełnia czytelnie gotowy druk zamówienia dostępny w Biurze Ogłoszeń lub u przedstawiciela handlowego Wydawcy, Ogłoszeniodawca może

również przygotować zamówienie we własnym zakresie, pod warunkiem jednakże, iż będzie ono zawierało w swej treści wszystkie niezbędne informacje określone niniejszym dokumentem.

4. Integralną częścią zamówienia jest tekst ogłoszenia lub reklamy i ewentualnie inne materiały graficzne lub materiały gotowe do druku w formie zgodnej z warunkami technicznymi Wydawcy.

## § 6

Niedotrzymanie terminu dostarczenia zamówienia bądź materiałów z nim związanych, a także niezgodność z warunkami technicznymi Wydawcy oraz inne uchybienia zamówienia zwalniają Wydawcę od odpowiedzialności za publikację ogłoszenia bądź reklamy, w tym również za publikację ogłoszenia lub reklamy o niewłaściwej treści oraz zwalniają Wydawcę z obowiązku publikacji ogłoszenia lub reklamy. Wszelkie odstępstwa od wymogów technicznych – o ile mogą mieć wpływ na pogorszenie jakości realizacji zamówienia (druku) – dopuszczalne są wyłącznie na prośbę i ryzyko Ogłoszeniodawcy, na podstawie odrębnego pisemnego oświadczenia.

## § 7

1. Ogłoszeniodawca może dokonać w formie pisemnej wcześniejszej rezerwacji terminów i powierzchni na planowane ogłoszenia i reklamy.

2. Termin potwierdzenia rezerwacji wynosi 3 dni robocze i nie później niż 6 dni przed planowanym terminem publikacji.

3. Niepotwierdzenie rezerwacji w drodze złożenia pisemnego zamówienia w terminie określonym w ust. 2 powyżej powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności względem Ogłoszeniodawcy z tytułu anulowania dokonanej rezerwacji.

## § 8

1. Niedotrzymanie przez Ogłoszeniodawcę ww. terminów powoduje niezamieszczenie zamówionego ogłoszenia lub reklamy z jednoczesnym obciążeniem Ogłoszeniodawcy karą umowną w wysokości 50% wartości zamówionego ogłoszenia lub reklamy.

2. Materiały graficzne i materiały gotowe do druku, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinny spełniać ogólne wymagania techniczne określone w cenniku reklam.

3. Weryfikacji dostarczonych materiałów graficznych oraz materiałów gotowych do druku i oceny ich zgodności z wymaganiami technicznymi dokonuje pracownik lub upoważniony przedstawiciel Wydawcy.

## § 9

1. Ewentualne zmiany zamówienia, treści ogłoszenia lub reklamy bądź materiału graficznego w razie konieczności ich wprowadzenia Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy na piśmie z dokładnym określeniem ich zakresu, nie później niż 2 dni przed publikacją.

2. W przypadku przekroczenia określonego w ust. 1 terminu na zgłoszenie zmian, a także w przypadku wątpliwości i niejasności co do zakresu i rodzaju zgłoszonych zmian, których nie da się rozstrzygnąć w terminie określonym w ust. 1 wydawca ma prawo do realizacji zamówienia w jego pierwotnej wersji. W takiej sytuacji Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji ogłoszenia lub reklamy w wersji pierwotnej, a Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zapłacić 100% wartości zrealizowanego zamówienia w jego pierwotnej wersji.

3. Wydawca może nie uwzględnić zmian zgłoszonych w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli ich wprowadzenie okaże się niemożliwe ze względów technicznych lub innych zobowiązań Wydawcy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności wobec Ogłoszeniodawcy.

## § 10

1. Rezygnacja z zamówionego ogłoszenia musi być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dostarczona do Biura Ogłoszeń lub przedstawiciela handlowego Wydawcy.

2. Wpłynięcie rezygnacji z zamówienia nie powoduje konsekwencji finansowych po stronie Ogłoszeniodawcy, jeżeli nastąpi nie później niż 3 dni robocze przed publikacją. ☞

# ZASADY

3. Rezygnacja z zamówienia otrzymana przez Wydawcę po terminie określonym w ust. 2 powoduje obciążenie Ogłoszeniodawcy obowiązkiem zapłaty kary umownej w kwocie stanowiącej 100% wartości zamawianego ogłoszenia.

## SPOSÓB DOKONANIA PŁATNOŚCI

### § 11

Za zamówione ogłoszenie Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie obliczone na podstawie cen i rabatów określonych w aktualnym cenniku Gazety w dniu przesłania zlecenia.

### § 12

Wynagrodzenie zostanie przelane na konto Wydawcy Ziemia Przemyska sp. z o.o., ul. Barska 15, 37-700 Przemyśl. PKO BP SA, nr 32 1020 4274 0000 1102 0020 6136.

### § 13

1. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do przelania środków z tytułu wynagrodzenia na podstawie faktury VAT w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Niedotrzymanie powyższego terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za cały okres opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wydawca ma także prawo odmówić przyjęcia zamówienia na publikację następnych ogłoszeń lub reklam Ogłoszeniodawcy lub działającej w jego imieniu osoby fizycznej bądź prawnej.
3. W przypadku dokonywania przez Ogłoszeniodawcę przedpłaty płatność powinna nastąpić najpóźniej w przeddzień terminu określonego w § 10 ust. 2.
4. Wydawcy przysługuje prawo do uzależnienia przyjęcia zlecenia od dokonania przedpłaty w wybranym przez Wydawcę terminie.

### § 14

Za zamówione ogłoszenie lub reklamę Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zapłacić Wydawcy wynagrodzenie według następujących zasad:

1. Ogłoszeniodawca może dokonać płatności za zamówione ogłoszenie lub reklamę:

- a) z góry przed emisją ogłoszenia lub reklamy.
- b) z dołu po emisji ogłoszenia lub reklamy, na podstawie faktury wystawionej przez Wydawcę; w tym przypadku Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do uiszczenia stosownej dopłaty wynikającej z cennika Wydawcy. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej dokonują płatności za zamawiane ogłoszenia i reklamy wyłącznie z góry.

2. W przypadku zamówienia publikacji o charakterze cyklicznym Wydawca ma prawo wstrzymać druk kolejnych ogłoszeń lub reklam z zamówionego cyklu Ogłoszeniodawcy, jeżeli poprzednia emisja lub cykl emisji nie zostały opłacone w terminie, niezależnie od uprawnienia do naliczenia odsetek ustawowych za cały okres opóźnienia.

## REKLAMACJE

### § 15

1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości realizacji zamówienia Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zgłaszać Wydawcy wyłącznie na piśmie (w przypadku gdy reklamacja dotyczy jakości druku – dostarczając jednocześnie oryginalny egzemplarz wydania tytułu zawierający materiał będący przedmiotem reklamacji), nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia pierwszej reklamowanej emisji.
2. Jeżeli zamówienie dotyczy ogłoszeń lub reklam cyklicznych, reklamacja musi być zgłoszona nie później niż do godziny 12.00, na dwa dni robocze przed datą następnej publikacji.
3. Reklamacje zgłaszane po upływie terminu zgłoszenia reklamacji lub bez zachowania formy pisemnej nie będą uwzględniane.

### § 16

1. Reklamacja powinna zawierać udokumentowany opis rodzaju wad lub usterek opublikowanego ogłoszenia lub reklamy w stosunku do złożonego zamówienia.
2. Wstępnej oceny przedmiotu reklamacji oraz jej zasadności dokonuje pracownik, bądź upoważniony przedstawiciel Wydawcy.

3. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wydawca po konsultacjach z Ogłoszeniodawcą zobowiązany jest usunąć wady i usterki w reklamowanym ogłoszeniu lub reklamie poprzez jego ponowną emisję, chyba że strony ustalą inną formę rekompensaty z tytułu uzasadnionej reklamacji.

### § 17

Złożenie reklamacji nie zwalnia Ogłoszeniodawcy z obowiązku opłacenia kolejnych publikacji. W przypadku braku płatności ze strony Ogłoszeniodawcy Wydawca jest uprawniony do wstrzymania dalszych emisji.

### § 18

1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Ogłoszeniodawcy za niezrealizowanie zamówienia z powodu przerw lub zaprzestania prac drukarni bądź kolporterów, z powodu zaprzestania wydawania Gazety, jak też z powodu innych zdarzeń niezależnych od woli Wydawcy.
2. Wydawca zastrzega sobie prawo niezamieszczenia ogłoszenia lub reklamy w uzgodnionym terminie z przyczyn programowych lub technicznych. W takim przypadku ogłoszenie lub reklama zostaną zamieszczone w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Wydawca zastrzega sobie także prawo zamieszczenia ogłoszenia lub reklamy w innym niż uzgodnione wcześniej miejscu, o ile jest to uzasadnione nadzwyczajnymi wydarzeniami w kraju lub na świecie, powodującymi potrzebę redakcyjnej zmiany makiety bądź układu danego wydania tytułu.

## POSTANOWIENIA DODATKOWE

### § 19

1. Niniejsze Zasady Ogólne wchodzą w życie z dniem 01.03.2007 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Ogólnych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.